

Принято на заседании педагогического совета школы

Протокол № 13 от 11.06.2020 г.



И.В. Гребнева

**Положение  
о формах, периодичности и порядке  
текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся  
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 19 г. Йошкар-Оль»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного Приказом Минобрнауки РФ от 30 августа 2013 г., № 1015, нормативно-правовыми актами, регулирующими государственную итоговую аттестацию выпускников 9 и 11 классов.

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 19 г. Йошкар-Оль» (далее - Положение) является локальным актом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 19 г. Йошкар-Оль» (далее – школа), регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация имеет следующие виды контроля:

- четвертной и полугодовой контроль;
- переводная аттестация;
- годовая промежуточная аттестация.

1.6. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учащихся, их родителей и педагогических работников школы и подлежит размещению на официальном сайте школы.

### 2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение четверти (полугодия), года с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем и отражаются в календарно-тематическом планировании, рабочих программах учителя.

2.3. Формы текущего контроля успеваемости:

- устная (ответы на вопросы, собеседование, сообщение по теме);
- письменная (контрольная или самостоятельная работа, диктант, изложение, сочинение, тест, реферат, домашняя, проверочная, практическая или лабораторная работа, творческая работа, письменные отчеты);
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверки.

2.4. Письменные и устные ответы обучающихся 2-11 классов в ходе промежуточной аттестации оцениваются количественно по пятибалльной системе в виде отметок: 5 (отлично); 4 (хорошо); 3 (удовлетворительно); 2 (неудовлетворительно); 1 (плохо). Критерии отметок по каждому предмету разрабатываются учителями-предметниками, согласуются с методическими объединениями.

2.5. В 1 классе, а также по учебному предмету ОРКСЭ в 4 классе проводится качественная оценка успешности усвоения учебного материала. Факт освоения образовательной программы фиксируется записью «усвоил» или «не усвоил». Допускается сокращение в виде записи: «усв.» или «не усв.».

2.6. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах и иных установленных документах).

2.7. Учитель обязан обосновать отметку за выполненное задание в присутствии всего класса или в индивидуальном порядке и своевременно выставить отметку в классный журнал и дневник обучающегося.

2.8. За сочинение и диктант с грамматическим заданием в классный журнал выставляются две отметки (через дробь).

2.9. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

2.10. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал через урок после проведения сочинения).

2.11. Успеваемость учащихся занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

### 3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной и полугодовой промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация является обязательной для всех обучающихся школы по завершении определенного временного промежутка:

- четвертная промежуточная аттестация проводится в 1-9 классах (в 1 классах – на основе качественного оценивания).

- полугодовая промежуточная аттестация проводится в 10-11 классах.



3.2. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

3.4. Отметка за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости при наличии не менее трех отметок в четверти и пяти за полугодие, за исключением случаев длительной болезни обучающегося. Обучающийся, не имеющий или имеющий не более двух отметок и пропустивший  $\frac{1}{4}$  учебного времени по предмету, считается неаттестованным. В классном журнале в соответствующей графе делается запись «н/а».

3.5. При изучении факультативных и элективных курсов применяется безотметочная система оценивания («зачет», «незачет»).

3.6. Отметка за четверть, полугодие не должна выводиться механически, как среднее арифметическое предшествующих отметок. Решающим при её определении следует считать фактическую подготовку обучающегося по всем показателям ко времени выведения этой отметки. При выведении отметки за четверть, полугодие преимущественное значение придается отметкам за контрольные, практические, проектные работы и проверочные мероприятия по основным разделам программы.

3.7. В случае выезда обучающегося на длительное время на лечение по путевке отметка за четверть (полугодие) выставляется на основании выданного ему табеля или ведомости по месту лечения.

3.8. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты четвертной, полугодической аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся или в электронной форме. Родители (законные представители) имеют право получить устные комментарии результатов успеваемости за четверть (полугодие) от классного руководителя, а также информацию об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из журнала.

3.9. В случае неудовлетворительной аттестации учащегося за четверть (полугодие) родители (законные представители) в письменной форме под роспись с указанием даты знакомятся с результатами успеваемости. Письменное уведомление хранится в личном деле обучающегося.

#### 4. Содержание, формы и порядок проведения переводной промежуточной аттестации

4.1. Формы и порядок проведения мероприятий переводной промежуточной аттестации по решению Педагогического совета утверждаются приказом директора школы не позднее 3-х месяцев до проведения аттестации. Данное решение доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.2. При отсутствии решения Педагогического совета и соответствующего Приказа, о которых речь идёт в п. 4.1. настоящего положения, годовые отметки выставляются на

основе четвертных и полугодических отметок как среднее арифметическое в пользу обучающегося.

4.3. Переводная промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

4.4. Требования к порядку проведения мероприятий переводной промежуточной аттестации (экзаменов):

- мероприятия переводной промежуточной аттестации проводятся в конце учебного года: в рамках специального расписания;

- форма проведения переводной промежуточной аттестации определяется методическим советом (устная, письменная или комбинированная);

- продолжительность письменного экзамена не должна превышать 1-2 академических часа, на проведение устного экзамена отводится не более 30 минут на одного ученика.

4.5. Требования к материалам для проведения экзамена:

- материалы для проведения мероприятий переводной промежуточной аттестации (экзамена) готовятся руководителями предметных методических объединений по согласованию с заместителем директора по УВР, сдаются в учебную часть не позднее, чем за 2 недели до контрольного мероприятия;

- содержание вопросов должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, тематическому планированию по предмету.

4.6. Расписание проведения экзамена доводится до сведения учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала контрольного мероприятия.

4.7. Экзамен проводит учитель, преподающий в данном классе совместно с ассистентом.

4.8. На экзамене разрешается присутствовать директору школы, заместителю директора по учебно-воспитательной работе, специалистам органов управления образованием.

4.9. Обучающиеся 1-8, 10 классов, получившие на экзамене неудовлетворительную оценку, проходят его повторно, но не раньше, чем через одну неделю после проведения контрольного мероприятия.

4.10. Итоги переводной промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах на предметных страницах, по которым она проводилась. Отметка за экзамен ставится в журнал в день проведения контрольного мероприятия с соответствующей записью вида деятельности.

4.11. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты переводной аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся или в электронной форме. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в классном журнале до момента пересдачи экзамена.

4.12. Ведомости и материалы контрольных мероприятий обучающихся по предметам хранятся в школе в течение следующего учебного года.

4.13. От контрольных мероприятий переводной промежуточной аттестации могут быть освобождены обучающиеся, находящиеся на длительном лечении, обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они осваивают в полном объеме учебные программы по всем предметам учебного плана. Отметка за год выставляется данным обучающимся на основе четвертных (полугодических) отметок в соответствии с правилами математического округления в пользу ученика.

4.14. Сроки проведения промежуточной аттестации могут быть изменены по заявлению родителей (законных представителей) на основании представленных документов в отношении следующей категории учащихся: заболевших, участвующих в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах российского и международного уровня и других подобных мероприятиях.



## 5. Порядок проведения годовой промежуточной аттестации и перевода в следующий класс

- 5.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.
- 5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 5.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 5.4. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой. В указанный период не включаются время болезни учащегося.
- 5.5. Годовые отметки по учебным предметам выставляются на основании оценок за 1, 2, 3, 4 четверти (1 и 2 полугодия) с учетом результатов контрольных мероприятий переводной промежуточной аттестации (экзаменов) в соответствии с правилами математического округления в пользу ученика.
- 5.6. Годовые отметки за учебный год по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс или допуска к государственной итоговой аттестации.
- 5.7. В случае неудовлетворительных результатов за учебный год по одному или нескольким предметам:
- обучающиеся, завершившие обучение в начальной школе (4 класс) и не ликвидировавшие дважды академическую задолженность в сроки, определенные школой по решению родителей (законных представителей) остаются на повторный год или продолжают обучение по индивидуальному учебному плану;
  - выпускники 9, 11 классов не допускаются к ГИА;
  - обучающиеся 2,3,5-8,10 классов условно переводятся в следующий класс и имеют возможность дважды ликвидировать академическую задолженность в сроки, определенные школой: первый раз в присутствии учителя-предметника, второй раз – в присутствии комиссии. В случае ликвидации академической задолженности учащийся решением педагогического совета переводится в следующий класс.
- 5.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 5.9. Школа информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.
- 5.10. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с итоговой отметкой за учебный год по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, создаваемой школой.

## 6. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

- 6.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.
- 6.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.
- 6.3. Гражданин (его законные представители), желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.
- 6.4. Гражданин (его законные представители), желающий пройти промежуточную аттестацию должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 6.2 настоящего положения.